

**Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Komunalne Sp. z o.o. w
Krośnie Odrzańskim**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej obowiązujących progów kwotowych – zamówienia sektorowego – art. 5 ust. 4 –
Prawo zamówień publicznych na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu
zamówień publicznych w KPWK Sp. z o.o. oraz z zastosowaniem Kodeksu cywilnego

Nazwa zamówienia: **„Zakup energii elektrycznej”**

Znak sprawy: S/1/2024

24. 09. 2024

PREZES ZARZĄDU

Roman Siemiński
.....

I. Zamawiający

Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Komunalne Sp. z o.o.

66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Wiejska 23

tel. (+48) 68 3835533, faks (+48) 68 3599121

e-mail: sekretariat@kpwk-krosnoodrzanskie.pl

strona internetowa: <http://www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl>

II. Postanowienia ogólne.

- Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia użyte jest pojęcie „specyfikacja” lub „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
- Zamawiający udostępnia SWZ na własnej stronie internetowej: <http://www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl>, w zakładce Przetargi sektorowe, do dnia upływu terminu składania ofert
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w KPWK Sp. z o.o. dostępny jest na stronie zamawiającego wskazanej w dziale I SWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla punktów poboru należących do Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Komunalne Sp z o.o. oraz odkup nadwyżek wyprodukowanej energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej należącej do Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09300000 – 2 - energia elektryczna, słoneczna i jądrowa

3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca, w **Załączniku nr 1** do SWZ (Formularz Ofertowy), wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik NR 4** – Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2025 do 31.12.2025 r**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.).
 - b) Wykonawcy nie będący właścicielem sieci dystrybucyjnej, muszą również posiadać aktualną podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) tj. Enea Operator Sp. z o.o. na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1)-1.4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków), jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zasady oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według formuły: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru na **załączniku nr 2** do SWZ (oryginał) oraz **załącznik nr 3** do SWZ o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (oryginał);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia, składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
3. Oświadczenie Wykonawcy na formularzu oferty, iż posiada zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie miasta i gminy Krosno Odrzańskie, podając numer tej umowy, datę zawarcia i okres jej obowiązywania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez te podmioty (oryginał).

W przypadku, gdy wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI.B podpisanych przez te podmioty [wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty].

B. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Zamawiający samodzielnie pobierze dokument z właściwego rejestru;**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne oświadczenia dla każdego ze wspólników.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dział VI.B, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości [dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
- 2) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu oraz czy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według formuły: **spełnia – nie spełnia**.

Dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga: Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).

VII. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja/spółki cywilne).
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają wraz z ofertą dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.
4. Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców. Jeżeli wykonawca ma zamiar realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, to w swojej ofercie – oświadczeniem zawartym w formularzu oferty, musi wskazać tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem (drogą elektroniczną tylko w przypadku braku lub uszkodzenia faksu), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku konieczności złożenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane za pomocą poczty elektronicznej.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez wykonawcę dokumentów – składane są one w formie określonej odpowiednio dla uzupełnianego dokumentu.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt IX.6 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) należy kierować na adres wskazany w pkt I SWZ.
9. W sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem należy kontaktować się z Tomaszem Krasowskim, nr tel. kom. 516047783, faks (+48 68) 359 91 21. W sprawach procedur postępowania należy kontaktować się: Damian Miech nr tel. (+48 68) 3833674, faks (+48 68) 3599121. Godziny pracy zamawiającego: 7: 00 – 15: 00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści

na stronie internetowej (www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl), w zakładce Przetargi – Przetargi sektorowe.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, która nie prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl), w zakładce Przetargi – Przetargi sektorowe.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający, nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą to jego oferta nie będzie podlegała przyjęciu.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony, w tym celu należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji działalności gospodarczej, statut spółki itp. (o ile uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa w pkt VI.B. SWZ.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, i o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w **oryginale**, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być **poświadczone notarialnie**.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami – konsorcjum, spółka cywilna, itp.).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Oferta wraz z załącznikami winna być czytelna, napisana trwale (np. w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub rękopisu – długopisem albo nieścieralnym atramentem).
5. Formularz oferty, formularz cenowy oraz wszystkie oświadczenia należy złożyć w oryginale. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, zbindowana, itp.), tak aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wszystkie formularze (wzory) załączone do SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby wykonawcy.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Strony oferty oraz wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie – oświadczeniem zawartym w formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do SWZ), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 oraz załącznik Nr 1A Formularz cenowy** do SWZ;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ)

- 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3**);
 - 4) dokumenty określone w dziale VI.A pkt 2 i 3;
 - 5) dokumenty określone w dziale VI.B;
 - 6) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 7) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
- 15. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oprócz wymagań określonych w pkt 1-5 powyżej, winna spełniać następujące wymagania:**
- 1) formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” – w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji, faks i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszelka korespondencja dotycząca postępowania prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik);
 - 3) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak: koncesje, odpis z właściwego rejestru,, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 4) dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy, formularz cenowy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Wiejskiej 23 – sekretariat, w terminie do dnia **8.10.2024 r. do godz. 10:00**. Godziny pracy sekretariatu: od 7:00 do 15:00 – od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty na miejsce i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego miejsca odpowiada wykonawca.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i zaadresować na:

**Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowe - Komunalne Sp. z o. o.
ul. Wiejska 23
66 – 600 Krosno Odrzańskie**

i opisanej następująco:

**Oferta na: Zakup energii elektrycznej
nie otwierać przed dniem 8.10.2024 r. przed godz. 10:30.**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jak wyżej należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

4. O złożeniu oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie złożona po terminie oraz zwróci ją wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Krośnie Odrzańskim przy ul. Wiejskiej 23 – pokój nr 03, w dniu **8.10.2024 r. o godz. 10:30.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny zawarte w ofertach.
9. Informacje podane podczas otwarcia ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej: www.kpwk-krosnoodrzanskie.pl.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i oznaczonej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania, po terminie otwarcia ofert.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SWZ i jej załącznikach. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i może podlegać zmianom tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w umowie.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz według wymagań zawartych w Formularzu cenowym.
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne

zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ofert: cena – waga 100.
2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w formularzy oferty. Liczba punktów, jaką może uzyskać oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie

C_n – najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w ofertach

C_b – cena brutto ocenianej oferty

100 – waga kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów (100 pkt).
4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, na mocy przesłanek, o których mowa w § 10 pkt 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez KPWK Sp. z o.o.
6. Zamawiający nie wybierze oferty, jeżeli:
 - 1) oferta nie jest najkorzystniejsza w świetle kryterium oceny ofert, określonym w pkt. 2;
 - 2) oferta złożona została przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu,
 - 3) oferta dodatkowa będzie zawierać cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie;
 - 4) cena oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
 - 6) wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie spełniające warunków określonych w dziale XIII pkt.11 SWZ.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
8. Za termin dokonania wyboru oferty przez zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 7, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

9. Zamawiający zawiadomi na piśmie wykonawcę o nie wybraniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zostanie wybrana oferta następna w kolejności po najkorzystniejszej, bez przeprowadzania ponownej jej oceny.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) zamawiający odwołał ogłoszenie i warunki przetargu;
 - 4) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem warunków przetargu, mającym wpływ na wybór oferty;
 - 5) umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. O zamknięciu postępowania zamawiający zawiadomi na piśmie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w pkt. 11 ppkt 3, otrzymali warunki przetargu;
 - 2) złożyli oferty.

XVII. Tryb oceny, badania i uzupełnienia ofert.

1. Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez zamawiającego.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów, o których mowa w dziale VI SWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem nie przyjęcia oferty.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na dostawę energii elektrycznej.
2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy – zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający ustala istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego – wg zał. Nr 3 do SWZ.

XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy załączonymi do niniejszej SWZ. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią **Załączniki nr 5 do SWZ**.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XXII. Postanowienia końcowe.

1. Przed upływem terminu złożenia ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu (w tym unieważnienia postępowania bez podania przyczyny).
2. Protokół (dokumentacja) postępowania podlega udostępnieniu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Protokół z postępowania jest jawny, o ile nie zawiera informacji niepodlegających ujawnieniu, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 2) Protokół podlega udostępnieniu z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w ppkt 1;
 - 3) protokół udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu postępowania.

W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Klauzula Informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krośnieńskie Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Komunalne Sp. z o.o.** z siedzibą w: Krośnie Odrzańskim przy ul. Wiejskiej 23 66-600 Krosno Odrzańskie).

- b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: sekretariat@kpwk-krosnoodrzanskie.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup energii elektrycznej**” oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- g. Po zrealizowaniu celu przetwarzania, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- h. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;

- i. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- j. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{2,3};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- a) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Spis załączników do SWZ.

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 1A - Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 5 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik NR 5a do Projektowanych postanowień umowy (Lista PPE)

Załącznik NR 6 Wzór Pełnomocnictwa.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³ Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

